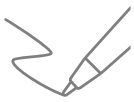


Leitfaden Beantragung Zuschuss



1. Drucken Sie sich das Formular „Ärztliche Notwendigkeitsbescheinigung“ aus. Und vereinbaren Sie einen Termin mit Ihrem Arzt des Vertrauens.



2. Beim Hausarzt lassen Sie die „Ärztliche Notwendigkeitsbescheinigung“ ausfüllen.



3. Drucken Sie sich nun von meiner Webseite den „Kostenvoranschlag“ und den Berufsnachweis aus und senden alles an Ihre Krankenkasse.



4. Nach Bestätigung der Kostenübernahme vereinbaren Sie den ersten Beratungstermin bei mir und senden mir bitte die „Ärztliche Notwendigkeitsbescheinigung“ im Original oder per E-Mail an info@lydia-et.de zu. Eine Kopie behalten Sie sich für Ihre Unterlagen zu Hause.



5. Sobald Sie von mir eine Abschlussrechnung erhalten haben, reichen Sie die Rechnung bei Ihrer Krankenkasse ein. Anschließend erhalten Sie die Rückerstattung des bereits geleisteten Betrages.